

**Zarządzenie nr 17/2023**  
**Prezesa Zarządu „Eksplloatator” Sp. z o. o.**  
**z siedzibą w Rotmance**  
**z dnia 24 października 2023 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych w „Eksplloatator” Sp. z o. o.**

*Działając na podstawie § 5 Regulaminu Zarządu Spółki „Eksplloatator” zarządza się co następuje:*

**§ 1.**

Wprowadza się nowy Regulamin udzielania zamówień sektorowych podprogowych w „Eksplloatator” Sp. z o. o., o treści stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Uchyla się Zarządzenie Prezesa Zarządu nr 2/2021 z dnia 18 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych w „Eksplloatator” Sp. z o. o.

**§ 3.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

PREZES ZARZĄDU

Jacek Kaszubowski





**Regulamin udzielania zamówień sektorowych podprogowych w „Eksplloatator” Sp. z o. o.**

**Dział I  
Przepisy ogólne**

**Rozdział 1.  
Przedmiot regulacji**

**Art. 1  
Zakres przedmiotowy**

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych podprogowych o wartości (w rozumieniu niniejszego regulaminu) równej lub przekraczającej kwotę 130.000 złotych oraz mniejszej niż progi unijne określone zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są:
  - 1) zamówienia i umowy wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Pzp,
  - 2) usługi finansowe, ubezpieczeniowe i bankowe,
  - 3) usługi doradcze i konsultanckie oraz prawnicze,
  - 4) usługi badań i analiz technicznych,
  - 5) zakup energii cieplnej, elektrycznej i paliw,
  - 6) wykup infrastruktury stanowiącej urządzenia wodociągowe lub kanalizacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

**Art. 2  
Objaśnienie pojęć**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć *Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w „Eksplloatator” Sp. z o. o.*;
- 2) **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 3) **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 4) **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 5) **Kierowniku Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki „Eksplloatator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
- 6) **Komórka organizacyjna** - należy przez to rozumieć wyodrębnioną w strukturze organizacyjnej Zamawiającego jednostkę;
- 7) **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;

- 8) **Obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 9) **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- 10) **Ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z Dokumentami Zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 11) **Ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w Dokumentach Zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 12) **Postępowanie przetargowe** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu w trybie przetargu nieograniczonego wszczynanego na podstawie publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zaproszenia do składania ofert lub w postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji (z ogłoszeniem lub bez ogłoszenia) w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia sektorowego podprogowego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 13) **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 14) **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 15) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobą fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 16) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć „Eksplloatator” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rotmance (83-010) przy ul. Sportowej 25;
- 17) **Zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 18) **Dokumentach Zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, w tym treść ogłoszenia o zamówieniu, opis przedmiotu zamówienia, dokumenty służące do określenia lub opisanie warunków Zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia, zaproszenie do składania ofert, zaproszenie do negocjacji, opis potrzeb i wymagań;
- 19) **Protokole postępowania** - należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez Zamawiającego, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 20) **Środkach komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344),
- 21) **SWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia;



**22) Zamówieniach podobnych** – należy przez to rozumieć zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych udzielane w sytuacjach określonych w niniejszym Regulaminie,

Do zdefiniowania pozostałych pojęć użytych w Regulaminie stosuje się odpowiednio art. 7 Ustawy Pzp

## **Rozdział 2. Zasady udzielania zamówień**

### **Art. 3 Zasada uczciwej konkurencji**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie przetargowe w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania przetargowego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

### **Art. 4 Zasada jawności**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem przetargowym, jeśli wymagają tego przepisy o ochronie danych osobowych, o zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa lub względy bezpieczeństwa infrastruktury wodociągowej lub kanalizacyjnej.
5. Zamawiający może określić w Dokumentach Zamówienia wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania.

### **Art. 5 Forma i język postępowania**

1. Postępowanie przetargowe prowadzi się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, przy użyciu Środków komunikacji elektronicznej.
2. Oferty oraz wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem art.19 ust. 6 Regulaminu.
3. Postępowanie przetargowe prowadzi się w języku polskim.

**Dział II**  
**Postępowanie przetargowe**

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

**Art. 6**

**Odesłanie, termin do wykonania czynności**

1. W celu udzielenia zamówienia Zamawiający prowadzi postępowanie przetargowe w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu wszczynane w drodze przetargu nieograniczonego lub w trybie zaproszenia do złożenia ofert lub w trybie negocjacji.
2. W przypadku, gdy Regulamin nie reguluje kwestii w zakresie czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu przetargowym, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.1610).
3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy (niedziela lub Święto), termin upływa następnego dnia po dniu lub dniach wolnych od pracy lub soboty.

**Art. 7**

**Przygotowanie postępowania przetargowego**

1. Zamawiający powierza przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego Komisji przetargowej, zwanej dalej Komisją, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. O wyborze trybu postępowania decyduje Kierownik Zamawiającego.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Komórka organizacyjna lub osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego przygotowuje z należytą starannością wnioski o udzielenie Zamówienia, zawierający w szczególności:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informacje na temat wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wyrażonymi w Regulaminie, z pisemną wyceną wartości przedmiotu zamówienia;
  - 3) informacje na temat terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 4) informację o okresie gwarancji lub okresie rękojmi, w przypadku, gdy przedmiot zamówienia ma być objęty gwarancją lub rękojmią;
  - 5) informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zabezpieczenie takie będzie niezbędne ze względu na przedmiot zamówienia;
  - 6) informacje o przewidywanych zamówieniach podobnych, jeżeli przewiduje się udzielenie takich zamówień;
  - 7) proponowane warunki udziału w postępowaniu;
  - 8) proponowane kryteria oceny ofert.
4. Wzór wniosku o udzielenie zamówienia stanowi *Załącznik nr 1 do Regulaminu*.
5. Kierownik Zamawiającego może powołać Komisję do przygotowania i prowadzenia określonego postępowania przetargowego dotyczącego zamówienia określonego we wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej lub stałą Komisję do przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych.
6. Komisja w oparciu o wniosek o udzielenie Zamówienia opracowuje Dokumenty Zamówienia.

## **Rozdział II**

### **Komisja przetargowa**

#### **Art. 8**

##### **Komisja przetargowa**

1. Członków Komisji, powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.
2. Komisja przeprowadza postępowanie przetargowe w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu.
3. Komisja składa się co najmniej z trzech Członków.
4. Kierownik Zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac.
5. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby dające gwarancję bezstronności i obiektywizmu.
6. Kierownik Zamawiającego może powołać biegłych posiadających specjalistyczną wiedzę lub odpowiednie kompetencje przydatne do przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego, którzy mogą brać udział z głosem doradczym w pracach Komisji na wniosek jej Członków lub Kierownika Zamawiającego.

#### **Art. 9**

##### **Organizacja pracy Komisji**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który odpowiada także za organizację jej pracy.
2. Przewodniczący Komisji jest obowiązany powtórzyć czynności w postępowaniu przetargowym podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu na podstawie ust. 4 niniejszego Regulaminu, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
3. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Zamawiającego, ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
4. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu przetargowym podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o zamówienie;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania przetargowego pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą, otrzymywały od Wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.
5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu przetargowym składają w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4 powyżej.

## **Rozdział III**

### **Przygotowanie postępowania przetargowego**

#### **Art. 10**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia można stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika (CPV) lub innych przepisach prawa zastępujących powyższe rozporządzenie.

#### **Art. 11**

##### **Ustalenie wartości zamówienia**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Do ustalenia wartości zamówienia zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień podobnych.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
5. Jeżeli zamówienie przewiduje prawo opcji, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

#### **Art. 12**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę:
  - 1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
  - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 16 poniżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca na żądanie

Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania przetargowego

#### **Art. 13**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone w Dokumentach Zamówienia.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz umożliwiającą ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, zamieszcza się w Dokumentach Zamówienia.
5. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 3 powyżej dokonuje się na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych każdorazowo w Dokumentach Zamówienia i według określonej tam formuły.

#### **Art. 14**

##### **Wspólny udział Wykonawców**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawcy zawierają umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać co najmniej:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - określenie lidera,
  - określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z Wykonawców,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
5. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **Art. 15**

### **Przyczyny wykluczenia Wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, co do którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5 niniejszego artykułu.
2. Do podstaw wykluczenia określonych w ust. 1 niniejszego artykułu przepis art. 111 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może nie badać podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1, wprowadzając informację o tym w Dokumentach Zamówienia.
5. Zamawiający może określić w Dokumentach Zamówienia lub w zaproszeniu do składania ofert lub w zaproszeniu do negocjacji inne, obiektywne przesłanki wykluczenia.

## **Art. 16**

### **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub w inny sposób wymagany przez Zamawiającego.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 powyżej.

## **Art. 17**

### **Zakres żądań**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
  - 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,

- 3) brak podstaw wykluczenia,  
- Zamawiający wskazuje w Dokumentach Zamówienia.

#### **Art. 18**

#### **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Dokumentach Zamówienia, potwierdzające, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) spełnia kryteria selekcji.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa żądane przez Zamawiającego zgodnie z treścią Dokumentów Zamówienia, aktualne na dzień złożenia dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 17 ust. 1.
9. Zamawiający może nie żądać złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 1) i 3) powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57z późn. zm.).
10. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania więcej niż jednokrotnie do złożenia lub uzupełnienia dokumentów i innych oświadczeń lub uzupełnienia innych braków oferty wskazanych niniejszym artykule.



## Art. 19

### Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Regulaminie, odbywa się przy użyciu Środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przekazywanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert odbywa się przy użyciu Środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz które dodatkowo:
  - 1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 tej ustawy;
  - 2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;
  - 3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku w formacie poddającym dane kompresji;
  - 4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
  - 5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;
  - 6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego;
  - 7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
  - 8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
  - 9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;
  - 10) umożliwiają usunięcie oferty w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;
  - 11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;
  - 12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4 i 5-10 powyżej.
4. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w ust. 3, wymaga udostępnienia przez Zamawiającego

- zainteresowanym wykonawcom informacji na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
5. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w ust. 3, jest uzależnione od podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez Zamawiającego, o ile zostały one określone
  6. Zamawiający może odstąpić w Dokumentach Zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w szczególności wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty (w formie pisemnej), można przekazać, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

## **Rozdział IV**

### **Postępowanie przetargowe**

#### **Art. 20**

##### **Wszczęcie postępowania przetargowego**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie przetargowe zamieszczając publiczne ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania powiązanej ze Środkami komunikacji elektronicznej lub wysyłając Zaproszenia do składania ofert lub Zaproszenia do negocjacji do poszczególnych Wykonawców.
2. W przypadku zamówień współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych stosuje się odpowiednio wytyczne wymagane przez instytucje współfinansujące, w ramach których są udzielane dane zamówienia. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej stosuje się odpowiednio wytyczne horyzontalne oraz wytyczne Instytucji Zarządzających programami międzynarodowymi i krajowymi programami operacyjnymi, w ramach których realizowany jest projekt, w zakresie którego udzielane są dane zamówienia.

#### **Art. 21**

##### **Informacje zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu lub Zaproszeniu do składania ofert**

1. Ogłoszenie o zamówieniu lub Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres i dane teleadresowe Zamawiającego;
  - 2) informację, iż postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie Regulaminu;
  - 3) określenie adresu strony internetowej prowadzonego postępowania powiązanej ze Środkami komunikacji elektronicznej, do pobrania Dokumentów Zamówienia;
  - 4) opis przedmiotu Zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
  - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
  - 6) termin wykonania Zamówienia;
  - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie ,
  - 8) sposób i termin składania ofert;
  - 9) opis sposobu przygotowywania oferty;
  - 10) opis sposobu przyznawania punktacji w ramach danego kryterium oceny oferty;
  - 11) termin związania ofertą;
  - 12) informacje na temat podstaw wykluczenia;
  - 13) wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 14) informację o ewentualnych zamówieniach podobnych lub o prawie opcji, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje;
- 15) informację o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
- 16) wymagania dotyczące wadium, jeżeli jest przewidziane;
- 17) informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

## **Art. 22**

### **Wyjaśnienie treści Dokumentów Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Dokumentów Zamówienia.
2. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo odmówić wyjaśnień, jeżeli wniosek Wykonawcy nie dotyczy treści Dokumentów Zamówienia, dotyczy okoliczności niemających istotnego znaczenia dla przygotowania oferty lub Zamawiający z innych przyczyn uzna, że wyjaśnienia byłyby zbędne lub niezasadne. W przypadku gdy wniosek Wykonawcy wpłynie w terminie na tyle bliskim terminu składania ofert, iż zostanie on uznany przez Zamawiającego za uniemożliwiający udzielenie wyjaśnień lub za mogący utrudnić zapoznanie się Wykonawców z takimi wyjaśnieniami lub za mogący utrudnić dostosowanie ofert przez Wykonawców w przypadku udzielenia wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, a w przypadku przetargu nieograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Dokumentów Zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się Wykonawcom, a w przypadku przetargu nieograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Dokumentów Zamówienia, w tym także w zakresie przedłużenia terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Podrozdział 1**

### **Przetarg nieograniczony**

## **Art. 23**

### **Definicja**

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

## **Art. 24**

### **Wszczęcie postępowania**

Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając publiczne ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania powiązanej ze Środkami komunikacji elektronicznej mającymi zastosowanie w danym postępowaniu.

## Art. 25

### Przekazanie Dokumentów Zamówienia

1. Zamawiający zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do Dokumentów Zamówienia (w tym SWZ) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
2. Dokumenty Zamówienia zawierają co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Ogłoszenia, Dokumentów Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 2) tryb udzielenia zamówienia;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) informację o podstawach wykluczenia;
  - 6) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeśli są przewidziane,
  - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 8) informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
  - 9) informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jeśli jest to przewidziane;
  - 10) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
  - 11) termin związania ofertą;
  - 12) opis sposobu przygotowywania oferty;
  - 13) sposób oraz termin składania ofert;
  - 14) termin otwarcia ofert;
  - 15) sposób obliczenia ceny;
  - 16) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
  - 17) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 18) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 19) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
  - 20) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 21) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
  - 22) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
  - 23) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia;
  - 24) informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
  - 25) informację o przewidywanych zamówieniach podobnych, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
  - 26) informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli zamawiający

- przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
- 27) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia.

#### **Art. 26**

##### **Termin składania ofert**

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin na złożenie oferty wynosi w przypadku:
  - 1) dostaw i usług – nie mniej niż 7 dni,
  - 2) robót budowlanych – nie mniej niż 10 dni,od daty upublicznienia Dokumentów Zamówienia.
2. W szczególnych przypadkach. np. pilnego charakteru zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć krótsze terminy składania ofert niż wskazane w ust. 1.

#### **Art. 27**

##### **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 5% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

#### **Art. 28**

##### **Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom nie wcześniej niż po wyborze oferty najkorzystniejszej, ale nie później niż niezwłocznie po podpisaniu umowy z wykonawcą lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy odpowiednio: którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub z którym została podpisana umowa, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) z przyczyn po stronie Wykonawcy, Wykonawca mimo wezwania nie przedstawił brakujących dokumentów lub oświadczeń lub nie uzupełnił wadliwych dokumentów lub oświadczeń określonych w Dokumentach Zamówienia lub niniejszym Regulaminem, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 45 ust. 3 pkt 3) poniżej, lub nie złożył wyjaśnień o których mowa w art. 45 ust. 2 poniżej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub brak możliwości zawarcia z nim umowy w sprawie zamówienia.

## **Podrozdział 2**

### **Zaproszenie do składania ofert**

#### **Art. 29**

##### **Definicja**

Zaproszenie do składania ofert, to tryb udzielenia zamówienia, w którym oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

#### **Art. 30**

##### **Zaproszenie do składania ofert**

Zamawiający wysyła Zaproszenie do składania ofert równocześnie do minimum 3 wykonawców. W szczególnych sytuacjach liczba wysłanych Zaproszeń do składania ofert może być mniejsza.

Przepisy art. 20, 21 i 22, art.25 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 31**

##### **Termin składania ofert**

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin na złożenie oferty wynosi w przypadku:
  - 1) dostaw i usług – nie mniej niż 7 dni,
  - 2) robót budowlanych – nie mniej niż 10 dni,od daty wysłania Zaproszenia do składania ofert.
2. W szczególnych przypadkach np. pilnego charakteru zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć krótsze terminy składania ofert niż wskazane w ust. 1.
3. Dopuszczalne jest wysłanie Zaproszeń do składania ofert do innych Wykonawców po dniu wysłania Zaproszeń do składania ofert zgodnie z art. 30, pod warunkiem, że zostanie to dokonane przed upływem terminu składania ofert oraz równocześnie zostanie przedłużony czas na składanie ofert wszystkim wykonawcom do tej samej daty.

#### **Art. 32**

##### **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 5% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

### **Art. 33**

#### **Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 4) z przyczyn po stronie Wykonawcy, Wykonawca mimo wezwania nie przedstawił brakujących dokumentów lub oświadczeń lub nie uzupełnił wadliwych dokumentów lub oświadczeń określonych w Dokumentach Zamówienia lub niniejszym Regulaminem, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 45 ust. 3 pkt 3) poniżej, lub nie złożył wyjaśnień o których mowa w art. 45 ust. 2 poniżej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub brak możliwości zawarcia z nim umowy w sprawie zamówienia

### **Podrozdział 3**

#### **Negocjacje z ogłoszeniem lub bez ogłoszenia**

### **Art. 34**

#### **Definicja i wybór trybu**

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do negocjacji, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.



### **Art. 35**

#### **Wszczęcie postępowania**

1. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem art. 21, (Informacje zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu lub Zaproszeniu do składania ofert), art. 22 i art. 24 (Wszczęcie postępowania), art.25 ust.2 stosuje się odpowiednio. W ogłoszeniu Zamawiający może określić kryteria selekcji jako obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria ograniczenia liczby wykonawców albo uczestników konkursu, niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu, których Zamawiający zaprosi do negocjacji.
2. Wszczęcie postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia następuje poprzez wysłanie zaproszenia do negocjacji do wybranych wykonawców. Art. 21, 22, art.25 ust.2 stosuje się odpowiednio.

### **Art. 36**

#### **Zaproszenie do negocjacji**

1. W przypadku trybu negocjacji z ogłoszeniem Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, lub gdy nie było to określone w ogłoszeniu - większa niż Zamawiający uzna za liczbę zasadną do prowadzenia negocjacji, Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich lub wykonawców w ilości nie mniejszej niż 3, spełniających w najwyższym stopniu kryteria selekcji.
4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje Dokumenty Zamówienia lub wstępny opis zamówienia.

### **Art. 37**

#### **Negocjacje**

1. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania, uzupełnienia lub zmiany opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
3. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

### **Art. 38**

#### **Zmiany wymagań**

Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać doprecyzowania, uzupełnienia lub zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w specyfikacji warunków zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

### **Art. 39**

#### **Zaproszenie do składania ofert**

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
2. Wraz z zaproszeniem zamawiający przekazuje Dokumenty Zamówienia, jeśli nie zostały przekazane wcześniej lub uległy zmianie.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

4. Jeżeli podczas negocjacji stawiał się tylko jeden Wykonawca, postępowanie może zakończyć poprzez wynegocjowanie warunków umowy na etapie negocjacji.

#### **Art. 40**

##### **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 5% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

#### **Art. 41**

##### **Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 4) z przyczyn po stronie Wykonawcy, Wykonawca mimo wezwania nie przedstawił brakujących dokumentów lub oświadczeń lub nie uzupełnił wadliwych dokumentów lub oświadczeń określonych w Dokumentach Zamówienia lub niniejszym Regulaminem, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 45 ust. 3 pkt 3) poniżej, lub nie złożył wyjaśnień o których mowa w art. 45 ust. 2 poniżej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej lub brak możliwości zawarcia z nim umowy w sprawie zamówienia.

## **Rozdział V**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

#### **Art. 42**

##### **Złożenie oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem art. 19 ust. 6 Regulaminu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Dokumentów Zamówienia.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
5. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Wykonawca powinien opracować składaną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do Dokumentów Zamówienia. Do oferty należy załączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie dokumenty wykazujące umocowanie osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy.
8. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku Wykonawców tworzących konsorcjum oferta winna być podpisana przez wszystkich uczestników konsorcjum lub przez osoby umocowane przez pozostałych uczestników konsorcjum do ich reprezentowania w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

#### **Art. 43**

##### **Okres związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w Dokumentach Zamówienia, jednak nie dłużej niż 90 dni.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza również po upływie terminu związania ofertą.

#### **Art. 44**

##### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert w przypadku przetargu nieograniczonego Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i inne w zależności od kryteriów oceny ofert np. dot. terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Art. 45**

##### **Ocena ofert**

1. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu według kryteriów określonych w Dokumentach Zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym wyjaśnień rażąco niskiej ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Dokumentami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. O dokonaniu poprawek, o których mowa w ust. 3 powyżej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku poprawienia omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) powyżej Wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia może zgłosić sprzeciw wobec dokonania poprawek.

#### **Art. 46**

##### **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Dokumentach Zamówienia.
2. Kryteria winny być sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców.
3. Każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia.
4. Każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak by można je było interpretować w jednakowy sposób.
5. Wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
6. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W przypadku braku złożenia ofert dodatkowych, lub gdy wskazują one wciąż tę samą cenę, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub wybrać wg własnego uznania jedną z ofert o tej samej cenie.

#### **Art. 47**

##### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z przepisami Regulaminu;
  - 2) została złożona po terminie składania ofert,
  - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu Środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - 4) jej treść jest niezgodna z treścią Dokumentów Zamówienia, zaproszenia do składania ofert lub zaproszenia do negocjacji;
  - 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 6) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym określonych w Dokumentach Zamówienia, lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub wymaganych innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 7) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 8) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania,
  - 9) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 10) zawiera błędy w obliczaniu ceny, z zastrzeżeniem postanowienia art. 45 ust. 3 pkt 2) powyżej;
  - 11) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 45 ust. 3 pkt 3) powyżej;
  - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 13) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 43 ust. 2 powyżej, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 14) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 15) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem.

#### **Art. 48**

##### **Zawiadomienie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy,



- którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku przetargu nieograniczonego Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 , na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Art. 49**

##### **Unieważnienie i odwołanie postępowania przetargowego**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie przetargowe, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania przetargowego nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 4) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub inny rodzaj dofinansowania, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
  - 6) dalsze prowadzenie postępowania przetargowego stało się nieuzasadnione z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, na skutek wystąpienia obiektywnych przesłanek.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny, do upływu terminu składania ofert. Zamawiający zawiadamia o unieważnieniu postępowania przetargowego w taki sposób, w jaki upublicznione zostało zaproszenie do składania ofert.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku unieważnienia lub odwołania postępowania przetargowego Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu i kosztów przygotowania oferty.

#### **Art. 50**

##### **Termin zawarcia umowy**

1. O terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, pisemnie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub z innych przyczyn nie jest możliwe zawarcie z nim umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą określone w Regulaminie przesłanki do unieważnienia postępowania przetargowego.

## **Rozdział VI**

### **Dokumentowanie przebiegu postępowania przetargowego**

#### **Art. 51**

##### **Protokół postępowania przetargowego**

1. Z przebiegu postępowania przetargowego Komisja sporządza pisemny protokół postępowania przetargowego, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
  - 1) informację o sposobie upublicznienia Dokumentów Zamówienia, w tym ogłoszenia, Zaproszenia do składania ofert lub Zaproszenia do Negocjacji;
  - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie, Zaproszenie do składania ofert lub Zaproszenie do Negocjacji, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego;
  - 3) ocenę ofert (wraz z łączną punktacją przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy/firmy albo imienia i nazwiska Wykonawcy oraz łącznej punktacji)
  - 4) informację o spełnieniu przez Wykonawców warunku dotyczącego zakazu udzielania zamówień podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo;
  - 5) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
  - 6) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
  - 7) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
  - 8) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego;
2. Załącznikami do protokołu postępowania przetargowego są:
  - 1) potwierdzenie upublicznienia Dokumentów Zamówienia w tym ogłoszenia, Zaproszenia do składania ofert lub Zaproszenia do Negocjacji;
  - 2) złożone oferty;
  - 3) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania przetargowego, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą.

Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek złożony zgodnie z zasadami komunikacji przyjętymi w danym postępowaniu. Wszystkie dokumenty postępowania i oferty stanowią załączniki do protokołu postępowania. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej.



4. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

## **Rozdział VII**

### **Umowy w sprawach zamówień**

#### **Art. 52**

##### **Odesłanie, forma umowy, jawność**

1. W przypadku, gdy Regulamin nie reguluje kwestii dotyczących umów w sprawach zamówień, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowę w sprawie zamówienia można zawrzeć w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Umowy w sprawach zamówień są jawne.
5. Zamawiający załącza wzór umowy lub istotne postanowienia umowy do Dokumentów Zamówienia, zaproszenia do składania ofert lub zaproszenia do negocjacji.

#### **Art. 53**

##### **Okres zawarcia umowy**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Na czas nieoznaczony mogą być zawarte umowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

#### **Art. 54**

##### **Dopuszczalność zmian umowy**

1. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, lub
  - 2) zmiany, niezależnie od ich wartości są uzasadnione okolicznościami obiektywnymi lub interesem Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równości Wykonawców, lub
  - 3) Zamawiający przewidział możliwość dokonania danej zmiany w Dokumentach Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy i muszą zostać łącznie spełnione następujące warunki:
  - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
3. Zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian musi być mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **Art. 55**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym wykonania obowiązków z rękojmi i gwarancji jakości.

#### **Art. 56**

##### **Formy zabezpieczenia**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) bezwarunkowych i nieodwołalnych gwarancjach bankowych – po akceptacji gwaranta i treści gwarancji przez Zamawiającego;
  - 3) bezwarunkowych i nieodwołalnych gwarancjach ubezpieczeniowych – po akceptacji gwaranta i treści gwarancji przez Zamawiającego;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **Art. 57**

##### **Zmiana formy zabezpieczenia**

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 56 ust. 1 powyżej.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **Art. 58**

##### **Wysokość zabezpieczenia**

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

#### **Art. 59**

##### **Zwrot zabezpieczenia**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2 powyżej, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **Rozdział VIII** **Środki ochrony prawnej**

### **Art. 60**

1. Odwołanie do Zamawiającego przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu. Odwołanie można wnieść wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie dotyczące postanowień Dokumentów Zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania Dokumentów Zamówienia, a jeżeli Dokumenty Zamówienia były zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania - od dnia jej zamieszczenia.
4. Odwołanie wnosi się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres wskazany przez zamawiającego w Dokumentach Zamówienia, zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji.
5. Odwołanie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy lub przez pełnomocnika Mocodawcy. W przypadku podpisania odwołania przez pełnomocnika do odwołania musi być załączone odpowiednie pełnomocnictwo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy zostało dostarczone do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
7. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie, wniesione przez podmiot nieuprawniony lub niespełniające wymogów co do formy wniesienia odwołania.
9. Odwołanie powinno wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. O wniesieniu odwołania oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
13. Wykonawcy, których odwołanie dotyczy mogą w terminie pięciu dni od dnia otrzymania informacji o wniesieniu odwołania wraz z kopią odwołania przekazać Zamawiającemu odpowiedź na odwołanie innego Wykonawcy lub swoje stanowisko w sprawie takiego odwołania.
14. Zamawiający w dowolnym czasie przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy.
15. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
16. Odwołanie rozstrzyga się w ciągu 14 dni od daty wniesienia odwołania do Zamawiającego.

17. Brak rozstrzygnięcia odwołania w terminie, o którym mowa w ust. 16, uznaje się za oddalenie odwołania.
18. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
19. W przypadku uwzględnienia odwołania, Zamawiający powtarza zakwestionowaną w odwołaniu czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
20. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców.
21. Rozstrzygnięcie odwołania przez Zamawiającego jest ostateczne.

## **Rozdział IX**

### **Odstąpienie od stosowania Regulaminu**

#### **Art. 61**

W uzasadnionych przypadkach, o ile takie zamówienie nie spowoduje przekroczenia kwot powodującego obowiązek stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu i udzielić zamówienia po negocjacjach z jednym tylko Wykonawcą (zamówienie z wolnej ręki), zwłaszcza w następujących okolicznościach:

- 1) Zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę ze względów o obiektywnym charakterze;
- 2) Zamówienie uzależnione jest od szczególnych przymiotów osobistych Wykonawcy, np. specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, dorobku naukowego, wyłącznych uprawnień itp.;
- 3) w przypadku udzielenia, w okresie 5 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie (w tym zamówienie uzupełniające wg zasad poprzedniego regulaminu zamówień) było przewidziane w Dokumentach Zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem;
- 4) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
- 5) zamówienie udzielane jest przez zamawiającego osobie prawnej lub innemu podmiotowi powiązanemu z zamawiającym w ten sposób, że zamawiający posiada w takiej osobie prawnej ponad 50% udziałów lub ta osoba prawna lub inny podmiot posiada ponad 50% udziałów zamawiającego;
- 6) ze względu na pilną potrzebę udzielenia Zamówienia, której wcześniej nie przewidziano;
- 7) ze względu na inną wyjątkową sytuację, której wcześniej nie przewidziano;
- 8) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo zaproszenia do składania ofert nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone, albo wszystkie nieodrzucone oferty przewyższyły kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

#### **Art. 62**

#### **Przepisy końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym w Zarządzeniu Prezesa Zarządu.

2. W razie niezgodności Regulaminu i Dokumentów Zamówienia – decydujące są postanowienia Dokumentów Zamówienia.
3. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

PREZES ZARZĄDU

Jacek Kaszubowski



*Załącznik nr 1 do Regulamin udzielania zamówień  
sektorowych podprogowych w „Eksplloatator” Sp. z o. o.*

Rotmanka, dnia .....

**WNIOSEK**

**o udzielenie zamówienia sektorowego podprogowego**

Komórka organizacyjna .....

**1. Przedmiot zamówienia (nazwa):**.....  
*szczegółowy opis i określenie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik stanowiący integralną część niniejszego wniosku*

(opcjonalnie)      oznaczenie      według      Wspólnego      Słownika      Zamówień  
(CPV).....

**2. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona została w dniu ..... na kwotę:**

Netto: .....,

W tym wartość zamówień podobnych: .....

**Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest:**

.....,

**3. Termin wykonania zamówienia:** .....

**4. Sposób rozliczenia wynagrodzenia** (np. płatne w częściach/miesięczne rozliczanie robót/faktura końcowa)

**5. Proponowany tryb udzielenia postępowania o udzielenie zamówienia** .....

**6. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:** .....

**7. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem wagi i sposobu oceny:**  
.....

**8. Informacja o okresie i warunkach gwarancji, w przypadku gdy przedmiot zamówienia ma być objęty gwarancją** .....

**9. Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zabezpieczenie takie będzie niezbędne ze względu na przedmiot zamówienia, przy zastosowaniu reguł określonych w Regulaminie:** .....

**10. Informacja o przewidywanych Zamówieniach podobnych, jeżeli przewiduje się udzielenie takich zamówień:** .....

.....

**Kierownik Komórki organizacyjnej/  
Osoba wyznaczona do opracowania  
wniosku**

